EDURHABÁ
Empresa para el desarrollo urbano, rural y hábitat del Urabá

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025.

PAAC

EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y HABITAT DEL URABA "EICE EDURHABÁ"

NIT: 901.671.178-9

PRESENTACIÓN E INTRODUCCIÓN

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) 2025 de EDURHABÁ constituye un instrumento de planeación, prevención y control, alineado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el MECI y los estándares nacionales e internacionales de transparencia. Este documento se articula directamente con el Plan de Acción 2025, garantizando coherencia entre metas estratégicas, riesgos identificados y actividades de control.

MARCO INSTITUCIONAL

EDURHABÁ es una Empresa Industrial y Comercial del Estado (EICE), con autonomía administrativa y financiera. Su misión es diseñar, promover y ejecutar proyectos integrales de desarrollo urbano y rural, vivienda digna e infraestructura, fortaleciendo el desarrollo económico y social de la región de Urabá. La visión institucional proyecta a **EDURHABÁ** como entidad líder regional y nacional, con desempeño íntegro, innovador y transparente.

OBJETIVOS DEL PAAC

Objetivo General:

Prevenir, mitigar y controlar los riesgos de corrupción en la gestión institucional de **EDURHABÁ**, fortaleciendo la transparencia, la participación ciudadana y la atención efectiva a los usuarios.

Objetivos Específicos:

• Identificar y gestionar riesgos de corrupción en procesos estratégicos, misionales y de apoyo.

• Homologar indicadores de gestión con el Plan de Acción 2025 para garantizar coherencia institucional.

• Fortalecer mecanismos de transparencia y garantizar el acceso oportuno a la información pública.

• Promover la participación ciudadana y el control social como herramientas preventivas.

• Asegurar una atención ciudadana eficaz, eficiente y transparente.

• Articular el PAAC con MIPG, MECI, Control Interno, Planeación y demás planes institucionales.

MARCO JURÍDICO Y DE POLÍTICA PÚBLICA

Este PAAC se fundamenta en un marco jurídico integral, que combina normas nacionales e internacionales:

- ⚖ Constitución Política de 1991 (arts. 2, 83, 209 y 270)
- ⚖ Ley 87 de 1993 (Sistema de Control Interno)
- ⚖ Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007 (Contratación Estatal)
- ⚖ Ley 489 de 1998 (Organización y funcionamiento de entidades del Estado)
- ⚖ Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción)
- ⚖ Ley 1712 de 2014 (Transparencia y Acceso a la Información Pública)
- ⚖ Ley 1755 de 2015 (Derecho de Petición)
- ⚖ Decreto 1082 de 2015 (Sistema de Compras Públicas)
- ⚖ Decreto 124 de 2016 (Lineamientos PAAC)
- ⚖ Decreto 1499 de 2017 (MIPG)
- ⚖ Decreto 612 de 2018 (Lineamientos Planes de Acción Institucional)
- ⚖ Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026
- 🌍 Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción y Convención Interamericana contra la Corrupción

METODOLOGÍA

La construcción del PAAC adoptó las guías nacionales y la metodología DOFA aplicada en el Plan de Acción 2025.

El proceso incluyó:

- Análisis del contexto y resultados 2024.
- Identificación y actualización del mapa de riesgos.
- Definición de controles e indicadores.
- Homologación de indicadores con el Plan de Acción.
- Adopción mediante acto administrativo.
- Publicación y socialización.
- Seguimiento trimestral.

COMPONENTES DEL PLAN

Gestión del Riesgo de Corrupción – Actualización del mapa de riesgos, controles, alertas tempranas.

Racionalización de Trámites – Simplificación, automatización y promoción de canales digitales.

Rendición de Cuentas – Mínimo una audiencia pública, informes semestrales y encuestas ciudadanas.

Servicio y Atención a la Ciudadanía – Operación de PQRD, medición de tiempos de respuesta, accesibilidad.

Transparencia y Acceso a la Información – Cumplimiento Ley 1712/14, datos abiertos y SECOP.

Iniciativas de Integridad – Talleres de ética, código de integridad, gestión de conflictos de interés.

METAS E INDICADORES 2025

- Eficiencia presupuestal ≥ 92% de ejecución.
- Reducción del 15% en tiempos de trámite.
- Satisfacción ciudadana ≥ 95%.
- Formalización de 7 alianzas estratégicas.
- Implementación del Plan de Talento Humano y Capacitación.
- Publicación de informes trimestrales en la web y portal de datos abiertos.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento será trimestral con cortes en marzo, junio, septiembre y diciembre. Control Interno consolida avances y recomendaciones; la Gerencia lidera acciones correctivas. Los informes serán publicados en la web institucional.

ROLES Y RESPONSABILIDADES

Gerencia: Adopción del PAAC, asignación de recursos y liderazgo de rendición de cuentas.

Control Interno: Asesoría, verificación, seguimiento y evaluación del PAAC y mapa de riesgos (sin funciones ejecutoras).

Líderes de Proceso: Ejecución de actividades, carga de evidencias y reporte de indicadores.

Talento Humano: Formación en ética e integridad; gestión de compromisos de transparencia.

Comunicaciones: Publicación, difusión y relación con ciudadanía.

Oficina de Atención al Ciudadano: Operación de PQRD y protocolos de servicio.

POLÍTICAS INSTITUCIONALES

- Cero tolerancia a la corrupción y a las dádivas.
- Facilitación de trámites y uso de medios digitales accesibles.
- Rendición de cuentas efectiva y dialogante.
- Transparencia activa y datos abiertos.
- Protección del denunciante y confidencialidad.

ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN

RESOLUCIÓN No.

( )

"Por la cual se adopta el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC de EDURHABÁ para la vigencia 2025".

LA GERENTE DE EDURHABÁ, en uso de sus facultades legales y estatutarias,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. Adoptar el PAAC de EDURHABÁ para la vigencia 2025.

ARTÍCULO 2. Ordenar su publicación en la página web institucional y en los sistemas de información correspondientes.

ARTÍCULO 3. Disponer que los líderes de proceso reporten avances trimestralmente.

ARTÍCULO 4. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Comuníquese, publíquese y cúmplase.

Dado en Apartadó, a ___ de _____ de 2025.

_____
Gerencia EDURHABÁ

EDURHABÁ
Empresa para el desarrollo urbano, rural y hábitat del Urabá

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - Vigencia 2025

Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente	Actividades		Indicador	Meta	Unidad	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Finalización
Transparencia Activa	1.1.	Publicar y mantener actualizada la descripción de la estructura orgánica, funciones y deberes, la ubicación de sus sedes y áreas, y sus horas de atención al público	Estructura orgánica, funciones y deberes, ubicación de sedes, y horas de atención al público publicado en la página web de EDURHABA	1	Número	GERENCIA	30/04/2025	31/12/2025
Transparencia Activa	1.2.	Publicar directorio que incluya el cargo, direcciones de correo electrónico y teléfono del despacho de los empleados y funcionarios y las escalas salariales correspondientes a las categorías de todos los servidores, de conformidad con el formato de información de servidores públicos y contratistas	Directorio de funcionarios actualizados y publicados en la página web de la EDURHABA	1	Número	GERENCIA	30/04/2025	30/09/2025
Transparencia Activa	1.3.	Realizar la publicación y actualización del Plan Anual de Adquisiciones	Plan Anual de Adquisiciones publicado en el sitio Web Institucional	1	Número	GERENCIA	15/01/2025	31/01/2025
Transparencia Activa	1.4.	Publicar oportunamente los procesos contractuales de la entidad	Procesos contractuales publicados oportunamente en la página web	100	Porcentaje	GERENCIA	15/01/2025	31/12/2025
Transparencia Activa	1.5.	Actualizar el Manual de Contratación, Supervisión, Interventoría y Liquidación de Convenios y Contratos	Manual de Contratación, Supervisión, Interventoría y Liquidación de Convenios y Contratos actualizado	1	Número	GERENCIA	15/01/2025	15/09/2025
Transparencia Activa	1.6.	Disponer de un registro público sobre los derechos de petición	Derechos de Petición registrados y actualizados en la plataforma	100	Porcentaje	GERENCIA	15/01/2025	31/12/2025
Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1.	Controlar los documentos emitidos al cliente externo e interno mediante elaborado, revisado y aprobado	Actualización de formatos existentes con los campos elaborado, revisado y aprobado	100	Porcentaje	GERENCIA	15/01/2025	27/06/2025
Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	3.3.	Firma de actas de responsabilidad de uso de manejo de claves e información interna	Sistemas de información institucional que cuentan con acta de responsabilidad	100	Porcentaje	Todas las dependencias	15/01/2025	29/09/2025

Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	3.4.	Identificar y definir la Información Clasificada y Reservada	Documento de Información Clasificada y Reservada	1	Número	GERENCIA	15/01/2025	30/09/2025
Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	3.4.	Agregar a la minuta de contratos, la obligación de la confidencialidad y responsabilidad de usos y manejo de claves para acceso a información	Contratos que incluyen la obligación de la confidencialidad y responsabilidad de uso y manejo de claves para acceso a información	100	Porcentaje	GERENCIA	15/01/2025	31/12/2025

EDURHABÁ
Empresa para el desarrollo urbano, rural y hábitat del Urabá

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano -								
Componente 6: Iniciativas Adicionales								
Subcomponente	Actividades		Indicador	Meta	Unidad	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Finalización
Transparencia en la Gestión Pública	1.1.	Firma de visitas técnicas por el funcionario encargado	Informes de visitas técnicas firmados por el funcionario	100	Porcentaje	Todos los funcionarios	15/01/2025	30/09/2025
Transparencia Pública en la Gestión	1.3.	Creación de usuarios para computadores con control de acceso personalizado.	Empleados con perfil de usuario de software creado	100	Porcentaje	GERENCIA	15/01/2025	27/09/2025
Transparencia en la Gestión Pública	1.4.	Instalación de antivirus y licencias de software en los equipos	Equiposinstitucionales que cuentan con antivirus y	50	Porcentaje	GERENCIA	15/01/2025	31/12/2025

Dirección: CRR: 100 #88-21 Apartadó Antioquia
Celular: 3226317728
Correo: eiceedurhaba@gmail.com

EDURHABÁ
Empresa para el desarrollo urbano, rural y hábitat del Urabá

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - Vigencia 2025								
Componente 4: Atención al Ciudadano								
Subcomponente	Actividades		Indicador	Meta	Unidad	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Finalización
Estructura Administrativa y	1.2.	Formular el Plan de Acción de Atención al Usuario para la	Plan de Acción de Atención al Ciudadano formulado e implementado en el 2025	1	Número	Gerencia	1/02/2025	30/04/2025
Fortalecimiento de los canales de atención	2.3.	Difusión de los canales de atención al ciudadano	Campaña de difusión de los canales de atención al ciudadano	1	Número	GERENCIA	15/01/2025	31/12/2025
Talento Humano	3.4.	Elaboración Código de Ética Interno	Código de Ética elaborado	1	Número	GERENCIA	15/01/2025	15/12/2025
Talento Humano	3.5.	Socialización Código de Ética	Campaña de difusión interna de Código de Ética	1	Número	GERENCIA	15/03/2025	15/12/2025
Talento Humano	3.6.	Realizaruna campaña de Sentido de Pertenencia	Campaña de Sentido de Pertenencia Institucional Realizada	1	Número	GERENCIA	15/04/2025	15/12/2025
Normativo y Procedimental	4.1.	Establecer un procedimiento interno para la gestión de las peticiones, quejas y reclamos	Procedimiento interno para la gestión de las peticiones, quejas y reclamos	1	Número	GERENCIA	15/01/2025	27/12/2025

Dirección: CRR: 100 #88-21 Apartadó Antioquia
Celular: 3226317728
Correo: eiceedurhaba@gmail.com

EDURHABÁ
Empresa para el desarrollo urbano, rural y hábitat del Urabá

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - Vigencia 2025

Componente 3: Rendición de Cuentas

Subcomponente	Actividades		Indicador	Meta	Unidad	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Finalización
Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1.	Construcción Estrategia de Rendición de Cuentas para la administración	Estrategia de Rendición de Cuentas consolidada y publicada	1	Número	GERENCIA	15/01/2025	30/12/2025
Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.3.	Mantener actualizada la página de la entidad	Componentes de la Página WEB actualizados durante a vigencia	100	Porcentaje	GERENCIA	15/06/2025	31/12/2025
Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.5.	Ejecución del plan de comunicaciones	Cumplimiento del plan de comunicaciones en la vigencia	100	Porcentaje	GERENCIA	15/01/2025	31/12/2025
Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.6.	Actualización de carteleras institucionales	Carteleras informativas que son actualizados permanentemente	5	Número	GERENCIA	15/01/2025	31/12/2025
Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.7.	Realizar permanentemente campañas alusivas a la transparencia en los procesos institucionales	Campañas pedagógicas y de comunicación realizadas mensualmente en el marco de la transparencia institucional	1	Número	GERENCIA	15/01/2025	31/12/2025
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.5.	Definir un canal de recepción de requerimientos, quejas y denuncias relacionadas con la corrupción	Buzón de la Transparencia implementado	1	Número	GERENCIA	15/01/2025	31/12/2025
Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1.	Ejecución del Plan de Capacitación Institucional	Cumplimiento del Plan de Capacitación Institucional de durante la vigencia	100	Porcentaje	GERENCIA	15/01/2025	31/12/2025

EDURHABÁ
Empresa para el desarrollo urbano, rural y hábitat del Urabá

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 2: Racionalización de Trámites

Subcomponente	Actividades		Indicador	Meta	Unidad	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Finalización
Identificación de Trámites	1.1.	Definición y consolidación de procesos institucionales -	Mapa de Procesos ajustado y adoptado mediante acto administrativo	1	Número	GERENCIA	15/01/2025	30/12/2025
	1.2.	Identificación de trámites asociados a cada proceso institucional	Tablero de trámites realizados en la EDURHABA	1	Número	GERENCIA	15/01/2025	30/12/2025
Priorización de Trámites a intervenir	2.2.	Caracterizar el procedimiento y estandarizar formatos para los trámites priorizados en la vigencia	Trámites priorizados, caracterizados y con formatos estandarizados	100	Porcentaje	GERENCIA	15/01/2025	30/12/2025

EDURHABÁ

Empresa para el desarrollo urbano, rural y hábitat del Urabá

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - Vigencia 2025								
Componente 1: Gestión de Riesgos de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción								
Subcomponente	Actividades		Indicador	Meta	Unidad	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Finalización
Política de Administración de Riesgos	1.1.	Revisar y ajustar la política de administración de riesgos de corrupción de la administración, como parte de la Política de Administración de riesgos	Documentos de Política de Administración de Riesgos de corrupción formulada	1	Número	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	1/02/2025	15/12/2025
Política de Administración de Riesgos	1.2.	Realizar seguimiento a la política de administración de riesgos de corrupción de la administración, como parte de la Política de Administración de riesgos	Seguimientos realizados a la política de administración de riesgos de corrupción de la administración durante la vigencia	3	Número	Oficina de Control Interno	30/04/2025	30/12/2025
Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1.	Actualizar mapa de riesgos de corrupción de acuerdo a observaciones y propuestas recibidas, y solicitud de líderes de procesos	Mapas de riesgos de corrupción consolidados en el 2025	1	Número	GERENCIA	15/01/2025	31/01/2025
Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1.	Socializar el mapa de riesgos de corrupción, con actores internos y externos para recoger observaciones y propuestas	Socializaciones del mapa de riesgos de corrupción, con actores internos y externos	1	Número	GERENCIA	15/01/2025	15/02/2025
Consulta y divulgación del Mapa de Riesgos de Corrupción	3.1.	Publicación del Mapa de Riesgos de Corrupción para conocimiento de la ciudadanía	Mapa de Riesgos de Corrupción publicado en la Página WEB de la EDURHABA	1	Número	GERENCIA	15/01/2025	31/01/2025
Monitoreo y Revisión del Mapa de Riesgos de Corrupción	4.1.	Monitorear y revisar periódicamente el documento del Mapa de Riesgos de Corrupción y si es del caso ajustarlo haciendo públicos los cambios	Informes de monitoreo elaborados y presentados.	4	Número	GERENCIA	30/04/2025	30/01/2025
Monitoreo y Revisión del Mapa de Riesgos de Corrupción	4.2.	Formulación Plan Anual de Auditoria teniendo en cuenta los riesgos identificados por proceso	Plan Anual de Auditoria elaborado y aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	1	Número	Oficina de Control Interno	15/01/2025	31/01/2025
Monitoreo y Revisión del Mapa de Riesgos de Corrupción	4.3.	Implementación Plan Anual de Auditoria	Cumplimiento de las auditorías internas Programadas	100	Porcentaje	Oficina de Control Interno	1/02/2025	31/12/2025
Seguimiento del Mapa de Riesgos de Corrupción	5.1.	Realizar seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción de la administración	Seguimientos realizados al Mapa de Riesgos de Corrupción	3	Número	Oficina de Control Interno	30/04/2025	30/01/2025